

インバスケット問題集 I (添削用)

意思決定シート

(回答用紙)

氏名	
----	--

- ◆意思決定シートは表紙含めて、5枚あります。
(回答送付はこの表紙含めて5枚お送り下さい)
- ◆全ての用紙に必ず氏名を記入して下さい。
- ◆各案件の回答欄に処理内容がおさまらない場合は、最終頁に余白欄がありますので、どの案件の処理内容かを明確にしたうえで、回答を記入することは可能です。
- ◆制限時間を過ぎた場合は、その場で処理をストップし、途中の状態でお送り下さい。

★回答を送る前に必ずチェックして下さい。

確認	内容
	表紙含めて5枚あるか
	5枚全てに氏名を記入したか
	最終項の優先順位設定の回答を記入したか
	コピー(控え)を保管したか

★添削をお急ぎのお客様は、以下にチェックの上、PCメールアドレスをご記入下さい。
添削結果をPDFファイルにてご報告いたします。

	メール返信希望
Mail:	

同封している専用返信封筒に入れて、郵送で返送して下さい。
郵送後3日以内に弊社より受領のメールが無い時には、恐れ入りますが
info@inbasket.co.jp
までご連絡下さい。

氏名:

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件欄に記入し、必要であればその理由も書きなさい。

案件1 処理内容 回答欄

案件2 処理内容 回答欄

案件3 処理内容 回答欄

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件欄に記入し、必要であればその理由も書きなさい。

案件4 処理内容 回答欄

案件5 処理内容 回答欄

案件6 処理内容 回答欄

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件欄に記入し、必要であればその理由も書きなさい。

案件7 処理内容 回答欄

案件8 処理内容 回答欄

案件9 処理内容 回答欄

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件欄に記入し、必要であればその理由も書きなさい。

案件10 処理内容 回答欄

あなたが優先的に処理しなければならないと考える優先順位上位3案件を選び案件番号記入して下さい。	優先順位 1位	優先順位 2位	優先順位 3位

以下余白