

スコアリング用紙

意思決定シート4枚+スケジューリングシート1枚

この用紙は試験終了後に回収します。

■試験開始前■
表紙とあわせて合計6枚あるかを確認し、万が一不足のときは試験官に知らせてください。

次に表紙の受験番号、所属、社員コード、氏名を正確に記入し、全用紙にも同様に記入して下さい。

■試験終了後■
再度、受験番号等必要事項を記載しているか確認してください
試験終了後に表紙とあわせて合計6枚あるかを確認し、回収員に渡してください。

最初に記入して下さい	
受験番号	
所属	
社員コード	
氏名	

スケジュールシート

あなたが案件処理に当たり必要と思われる場合に記入してください

最初に記入してください	
受験番号	
所属	
社員コード	
氏名	

2008年11月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

2008年12月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

◆あなたが最適と考える判断・行動を各案件の下記の欄に記入し、必要であればその理由も書きなさい。また各案件の「緊急度」「重要度」「優先順位」も記入してください。

No.1	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	藤からの連絡			
(処理内容)				
No.2	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	09年度 店実行施策作成について			
(処理内容)				
No.3	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	主婦の会出席依頼			
(処理内容)				
No.4	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	万引 誤認捕獲の件			
(処理内容)				
No.5	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	人事異動案について			
(処理内容)				

No.6	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	アンケート実施の件			
(処理内容)				
No.7	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	住民からの騒音クレーム			
(処理内容)				
No.8	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	鮮魚MGRからの報告			
(処理内容)				
No.9	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	藤井の母親からの手紙			
(処理内容)				
No.10	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	山本からの有給願い			
(処理内容)				

No.11	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	短期アルバイト採用計画について			
(処理内容)				
No.12	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	イベント開催の依頼			
(処理内容)				
No.13	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	取引先倒産に伴う対応について			
(処理内容)				
No.14	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	総務部からの改善事項			
(処理内容)				
No.15	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	女子ロッカールームエアコン設置について			
(処理内容)				

No.16	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	町内会餅つき大会協賛依頼			
(処理内容)				
No.17	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	新規オープン店の応援依頼			
(処理内容)				
No.18	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	お客様からの投書			
(処理内容)				
No.19	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	長田啓子の退職願い			
(処理内容)				
No.20	案件名	緊急度	重要度	優先順位
	新業態スーパー視察の件			
(処理内容)				

優先順位実行マトリックス

