

スケジュールシート C-1

あなたが案件処理に当たり必要と思われる場合に記入してください

|             |  |
|-------------|--|
| 最初に記入してください |  |
| 受験番号        |  |
| 所属          |  |
| 社員コード       |  |
| 氏名          |  |

2009年09月

| 日  | 月  | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|----|----|----|----|----|----|----|
|    |    |    | 1  | 2  | 3  | 4  |
|    |    |    |    |    |    |    |
| 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 |
|    |    |    |    |    |    |    |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|    |    |    |    |    |    |    |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|    |    |    |    |    |    |    |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |    |    |
|    |    |    |    |    |    |    |

2009年10月

| 日       | 月       | 火  | 水  | 木  | 金  | 土  |
|---------|---------|----|----|----|----|----|
|         |         |    |    |    |    | 1  |
|         |         |    |    |    |    | 2  |
|         |         |    |    |    |    |    |
| 3       | 4       | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  |
|         | ホテル部長会議 |    |    |    |    |    |
| 10      | 11      | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| ホテル全体朝礼 | ホテル部長会議 |    |    |    |    |    |
| 17      | 18      | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|         | ホテル部長会議 |    |    |    |    |    |
| 24      | 25      | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| ホテル全体朝礼 | ホテル部長会議 |    |    |    |    |    |

※ホテル部長会議は総支配人・各部長の合計6名での定例会議  
 ※ホテル全体朝礼は一日4回15分ほど全従業員対象に実施

意思決定シート

受験番号(

)所属(

)社員コード(

)氏名(

) No. 1

| No. | 案件名  | 貴方のアクション(判断・決定・指示など)と必要に応じてその理由。文章に気を使わなくても指示内容などがわかれば良い。 |
|-----|--|---|
| 1   | 案件処理の件<br>緊急度      重要度      優先順位             |   |
|     |  | 2   |
| 3   | 和食課従業員の交通事故についての報告<br>緊急度      重要度      優先順位 |   |
|     |  | 4   |
| 5   | 宿泊部人員増員のご依頼とご提案<br>緊急度      重要度      優先順位    |   |

意思決定シート

受験番号(

)所属(

)社員コード(

)氏名(

) No. 2

| No. | 案件名                                | 貴方のアクション(判断・決定・指示など)と必要に応じてその理由。文章に気を使わなくても指示内容などがわかれば良い。 |     |      |
|-----|------------------------------------|---|-----|------|
| 6   | サンセットオリジナルコーヒー<br>価格改定の件           | 緊急度   | 重要度 | 優先順位 |
|     |                                    |   |     |      |
|     |                                    |   |     |      |
| 7   | 神戸高齢者高齢者雇用検討<br>会 第一回会合のご出席ご<br>依頼 | 緊急度   | 重要度 | 優先順位 |
|     |                                    |   |     |      |
|     |                                    |   |     |      |
| 8   | 環境緑化企画承認依頼につ<br>いて                 | 緊急度   | 重要度 | 優先順位 |
|     |                                    |   |     |      |
|     |                                    |   |     |      |
| 9   | オリエント神戸ホテルの改装<br>の情報               | 緊急度   | 重要度 | 優先順位 |
|     |                                    |   |     |      |
|     |                                    |   |     |      |
| 10  | 料飲部レストランでのクレー<br>ム報告               | 緊急度   | 重要度 | 優先順位 |
|     |                                    |   |     |      |
|     |                                    |   |     |      |

意思決定シート

受験番号(

)所属(

)社員コード(

)氏名(

) No. 3

| No. | 案件名                     | 貴方のアクション(判断・決定・指示など)と必要に応じてその理由。文章に気を使わなくても指示内容などがわかれば良い。 |
|-----|-------------------------|---|
| 11  | 労働組合との協議事項について          |   |
|     |                         |   |
| 12  | エンターウエディング社予約キャンセルについて  |   |
|     |                         |   |
| 13  | 個人評価面談指導表の送付依頼          |   |
|     |                         |   |
| 14  | オーバーブッキング発生の顛末書         |   |
|     |                         |   |
| 15  | ホテル・サンセット札幌への社員異動案件について |   |
|     |                         |   |

意思決定シート

受験番号(

)所属(

)社員コード(

)氏名(

) No. 4

| No. | 案件名                       | 貴方のアクション(判断・決定・指示など)と必要に応じてその理由。文章に気を使わなくても指示内容などがわかれば良い。 |     |      |
|-----|---------------------------|---|-----|------|
| 16  | クリスマス特別企画承認依頼の件           | 緊急度   | 重要度 | 優先順位 |
|     |                           |   |     |      |
|     |                           |   |     |      |
| 17  | 人事異動申請について                | 緊急度   | 重要度 | 優先順位 |
|     |                           |   |     |      |
|     |                           |   |     |      |
| 18  | 顧客からの手紙                   | 緊急度   | 重要度 | 優先順位 |
|     |                           |   |     |      |
|     |                           |   |     |      |
| 19  | 2010年度人件費予算及び新入社員配属計画について | 緊急度   | 重要度 | 優先順位 |
|     |                           |   |     |      |
|     |                           |   |     |      |
| 20  | 引き出物オルゴール不良発生の件           | 緊急度   | 重要度 | 優先順位 |
|     |                           |   |     |      |
|     |                           |   |     |      |

優先順位実行タリツクス  
記入用

