

スケジュールシート

あなたが案件処理にあたるうえで
必要と思われる場合に、記入してください

20XX年06月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

20XX年07月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

意思決定シートNo. 1◆

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件1	業績アップの指示	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件2	営業車購入の提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件3	勤務時間に関する相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件4	取引先からの招待状	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			

意思決定シートNo. 2◆

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件5	取引停止の報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件6	契約催促の連絡	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件7	備品に関する報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件8	早退希望の連絡	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			

意思決定シートNo. 3◆

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件9	川柳募集の催促	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件10	三船の運転について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件11	業務用端末紛失の報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件12	同僚についての相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			

意思決定シートNo. 4◆

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件13	割引交渉の報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい
(処理内容)		
案件14	部下の愚痴	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい
(処理内容)		
案件15	投資会社からの案内	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい
(処理内容)		
案件16	引越手伝いの依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい
(処理内容)		

意思決定シートNo. 5◆

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件17	クレームについての報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件18	懇親会の案内	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件19	方向性変更の提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件20	ライバル社情報	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			

優先順位実行マトリックス
記入用

