

## スケジュールシート

あなたが案件処理にあたるうえで  
必要と思われる場合に、記入してください

20XX年06月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

20XX年07月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## 意思決定シートNo. 1◆

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件1	顧客満足度の報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件2	従業員の母親からの手紙	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件3	研修参加の依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件4	ランチ形式の提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			

## 意思決定シートNo. 2◆

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件5	部下のチップ請求情報	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件6	取引内容変更の要望	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件7	商談ノートの紛失	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件8	ベストレート保証導入の通達	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			

### 意思決定シートNo. 3◆

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件9	デュープランの要望	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件10	サロン開催のお知らせ	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件11	元同僚からの退職の挨拶	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件12	スタッフ不足の報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入して下さい	
(処理内容)			

## 意思決定シートNo. 4◆

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件13	食器用研磨剤の提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件14	顧客層選定の依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件15	人員補充について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件16	採用面接官の依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			

## 意思決定シートNo. 5◆

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件17	お客様からのお土産	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件18	盗難事件の報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件19	忘れ物の補償について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			
案件20	パンフレット用写真の撮影	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入して下さい	
(処理内容)			

優先順位実行マトリックス  
記入用

