

スケジュールシート

あなたが案件処理にあたるうえで
必要と思われる場合に、記入してください

20XX年03月

最初に記入してください	
受験番号	
所属	
社員コード	
氏名	

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20XX年04月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

意思決定シートNo. 1◆

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「緊急度」「重要度」「優先順位」も記入してください。

案件1	営業本部長秘書からのメール	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件2	4月売上目標達成について	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件3	営業員 西巻からのメール	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件4	クレーム対応の件	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				

意思決定シートNo. 2◆

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「緊急度」「重要度」「優先順位」も記入してください。

案件5	5Sチェックリスト提出のお願い	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件6	事務員からの依頼	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件7	赤伝処理多発の件	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件8	CRM導入の提案	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				

意思決定シートNo. 3◆

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「緊急度」「重要度」「優先順位」も記入してください。

案件9	商品返品のご確認	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件10	ミーミル飲料(株)コンペ	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件11	インターネット通販説明会のお知らせ	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件12	嵯峨印刷のミスプリント	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「緊急度」「重要度」「優先順位」も記入してください。

案件13	福浦からの退職相談	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件14	倉谷からの連絡	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件15	ネフライトシステム(株)への納品差し止め	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件16	研修生受け入れ依頼	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「緊急度」「重要度」「優先順位」も記入してください。

案件17	ディープウェル物産(株)新社屋引越	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件18	銀河開発(株)への見積り	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件19	事務員スキルアップセミナー	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				
案件20	榊井本部長からの提案	緊急度	重要度	優先順位
(処理内容)				

優先順位実行マトリックス
記入用

