

スコアリング用紙 RA-1

意思決定シート7枚+スケジュールシート1枚

この用紙を含め、全ての用紙は試験終了後に回収します。

■ 試験開始前

この表紙を含め、合計9枚あるか確認し、万が一不足の場合は、担当者にお知らせください。

次に表紙の受験番号、所属、社員コード、氏名を正確に記入し、すべての意思決定シート右上にも氏名をご記入ください。

■ 試験終了後

受験番号等、必要事項を記入したか、再度ご確認ください。

この用紙を含め、全部で9枚あることを確認し、担当者にお渡しください。

最初にご記入ください

受験番号	
所 属	
社員コード	
氏 名	

スケジュールシートRA-1

あなたが案件処理にあたるうえで
必要と思われる場合に、記入してください

20XX年07月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

20XX年08月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

意思決定シートNo. 1◆RA-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件1	上司からの期待	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件2	部下の事故報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件3	奮起会についての相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			

意思決定シートNo. 2◆RA-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件4	残業削減進捗について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件5	大型商談の成功報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件6	社内クレーム	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			

意思決定シート No. 3◆RA-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件7	コーヒーサーバー 購入について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件8	業務期限の変更依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件9	お土産について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			

意思決定シート No. 4◆RA-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件10	営業担当変更依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件11	取引先からの応援依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件12	部下の愚痴	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			

意思決定シート No. 5◆RA-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件13	部下同士の 仕事のたらい回し	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件14	不良在庫の 処分品について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件15	置き引き被害の報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			

意思決定シート No. 6◆RA-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件16	大口顧客への 納品トラブル	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件17	新規取引先との契約	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件18	顧客管理システムの 運用開始延期	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			

意思決定シート No. 7◆RA-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件19	目標必達命令	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件20	新規取引先の情報	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
MEMO			

問題集RA-1優先順位実行マトリックス
記入用

緊急度高

緊急度低

重要度高

重要度低

