

スコアリング用紙 RA-3

意思決定シート7枚+スケジュールシート1枚

この用紙を含め、全ての用紙は試験終了後に回収します。

■試験開始前

この表紙を含め、合計9枚あるか確認し、万が一不足の場合は、担当者にお知らせください。

次に表紙の受験番号、所属、社員コード、氏名を正確に記入し、すべての意思決定シート右上にも氏名をご記入ください。

■試験終了後

受験番号等、必要事項を記入したか、再度ご確認ください。

この用紙を含め、全部で9枚あることを確認し、担当者にお渡しください。

最初にご記入ください

受験番号
所属
社員コード
氏名



スケジュールシートRA-3

あなたが案件処理にあたるうえで
必要と思われる場合に、記入してください

20XX年10月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

20XX年11月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		



意思決定シートNo. 1◆RA-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件1	部下からの相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件2	ベテランの配属	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件3	送付の催促	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シートNo. 2◆RA-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件4	大口取引先の 不穏な噂	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件5	お礼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件6	手配ミスに関する 報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 3◆RA-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件7	割引率に関する 相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件8	人員派遣依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件9	指導に関する報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 4◆RA-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件10	防災訓練の案内	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件11	部下の愚痴	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件12	メールの送付ミス	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 5◆RA-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件13	申請に関する相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件14	競合他社の情報	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件15	取引先からの クレーム	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 6◆RA-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件16	注意喚起依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件17	費用補助のお願い	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件18	備品購入に関する 相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 7◆RA-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件19	今後の営業方針について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件20	供給制限の連絡	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
MEMO			



問題集 RA-3 優先順位マトリックス
記入用

