

# スコアリング用紙 RB-2

## 意思決定シート7枚+スケジュールシート1枚

この用紙を含め、全ての用紙は試験終了後に回収します。

- 試験開始前  
この表紙を含め、合計9枚あるか確認し、万が一不足の場合は、担当者にお知らせください。  
次に表紙の受験番号、所属、社員コード、氏名を正確に記入し、すべての意思決定シート右上にも氏名をご記入ください。
- 試験終了後  
受験番号等、必要事項を記入したか、再度ご確認ください。  
この用紙を含め、全部で9枚あることを確認し、担当者にお渡しください。

最初にご記入ください	
受験番号	
所属	
社員コード	
氏名	

## スケジュールシートRB-2

あなたが案件処理にあたるうえで  
必要と思われる場合に、記入してください

20XX年9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

20XX年10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## 意思決定シート No. 1◆RB-2

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件1	店舗利益向上策について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件2	部下からの相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件3	退職の申し出	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			

## 意思決定シートNo. 2◆RB-2

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件4	競合店の情報	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件5	型落ち品について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件6	お客様からのお声	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			

## 意思決定シート No. 3◆RB-2

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件7	各フロアの テーマについて	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件8	異常ロスの件	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件9	期間社員採用の お願い	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			

## 意思決定シートNo. 4◆RB-2

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件10	シフト確認依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件11	有給休暇取得の お願い	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件12	大量盗難事件 発生の報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			

## 意思決定シート No. 5◆RB-2

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件13	店舗の方向性 について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件14	アルバイトについて	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件15	クレーム対応依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			

## 意思決定シート No. 6◆RB-2

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件16	防犯ゲート確認の件	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件17	協賛金のお願い	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件18	応援依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



## 意思決定シート No. 7◆RB-2

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件19	アルバイトの 求人状況	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件20	広告の誤植	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
MEMO			

問題集RB-2優先順位実行マトリックス  
記入用

