

スコアリング用紙 RB-3

意思決定シート7枚+スケジュールシート1枚

この用紙を含め、全ての用紙は試験終了後に回収します。

■試験開始前

この表紙を含め、合計9枚あるか確認し、万が一不足の場合は、担当者にお知らせください。

次に表紙の受験番号、所属、社員コード、氏名を正確に記入し、すべての意思決定シート右上にも氏名をご記入ください。

■試験終了後

受験番号等、必要事項を記入したか、再度ご確認ください。

この用紙を含め、全部で9枚あることを確認し、担当者にお渡しください。

最初にご記入ください	
受験番号	
所属	
社員コード	
氏名	



スケジュールシートRB-3

あなたが案件処理にあたるうえで
必要と思われる場合に、記入してください

20XX年8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20XX年9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



意思決定シート No. 1◆RB-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件1	レイアウト変更に関する提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件2	お客様負傷の報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件3	研修の案内	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シートNo. 2◆RB-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件4	社内イベントの案内	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件5	営業力強化の提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件6	人件費抑制の影響	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 3◆RB-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件7	取材への協力依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件8	レジ対応に関する 相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件9	正社員に関する 改善の要望	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 4◆RB-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件10	求人プランの案内	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件11	経費削減案の提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件12	在庫置き場について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 5◆RB-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件13	不審なお客様の 行動に関する相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件14	競合店の集客に 関する情報	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件15	チラシ見本刷りの 確認依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 6◆RB-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件16	お客様からのお言葉	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件17	取扱商品に関する 提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件18	在庫管理への指摘	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 7◆RB-3

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件19	採用状況の報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件20	今後の方向性の 確認	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
MEMO			



問題集 RB-3 優先順位マトリックス
記入用

