

スコアリング用紙 RB-4

意思決定シート7枚+スケジュールシート1枚

この用紙を含め、すべての用紙は試験終了後に回収します。

■試験開始前

この表紙を含め合計9枚あるか確認し、万一不足のある場合は、担当者にお知らせください。

次に表紙の受験番号、所属、社員コード、氏名を正確に記入し、すべての意思決定シートの右上にも氏名をご記入ください。

■試験終了後

受験番号等、必要事項を記入したか、再度ご確認ください。
この用紙を含め、全部で9枚あることを確認し、担当者にお渡しください。

最初にご記入ください	
受験番号	
所属	
社員コード	
氏名	



スケジュールシートRB-4

あなたが案件処理に当たるうえで
必要と思われる場合に、記入してください

20XX年9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

20XX年10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31



意思決定シートNo. 1◆RB-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件1	エリアMGRから	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件2	機器買い替えの 相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件3	面接の対応依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シートNo. 2◆RB-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件4	今後の売り上げ 改善策について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件5	打ち合わせ日程の 確認	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件6	応援依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 3◆RB-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件7	ワインの先行予約について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件8	近隣住民からの苦情	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件9	品質管理研修の件	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 4◆RB-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件10	施策への提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件11	表記ミスの報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件12	競合店について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 5◆RB-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件13	残業時間について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件14	売り場についての 提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件15	資格試験費用 負担のお願い	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 6◆RB-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件16	お客様からの声	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件17	社員同士のもめごと	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件18	副店長からの報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 7◆RB-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件19	定例会開催の 案内	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件20	退職届	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
MEMO			



問題集RB-4優先順位実行マトリックス
記入用

