

スケジュールシートRB-5

20XX年8月

あなたが案件処理に当たるうえで
必要と思われる場合に、記入してください

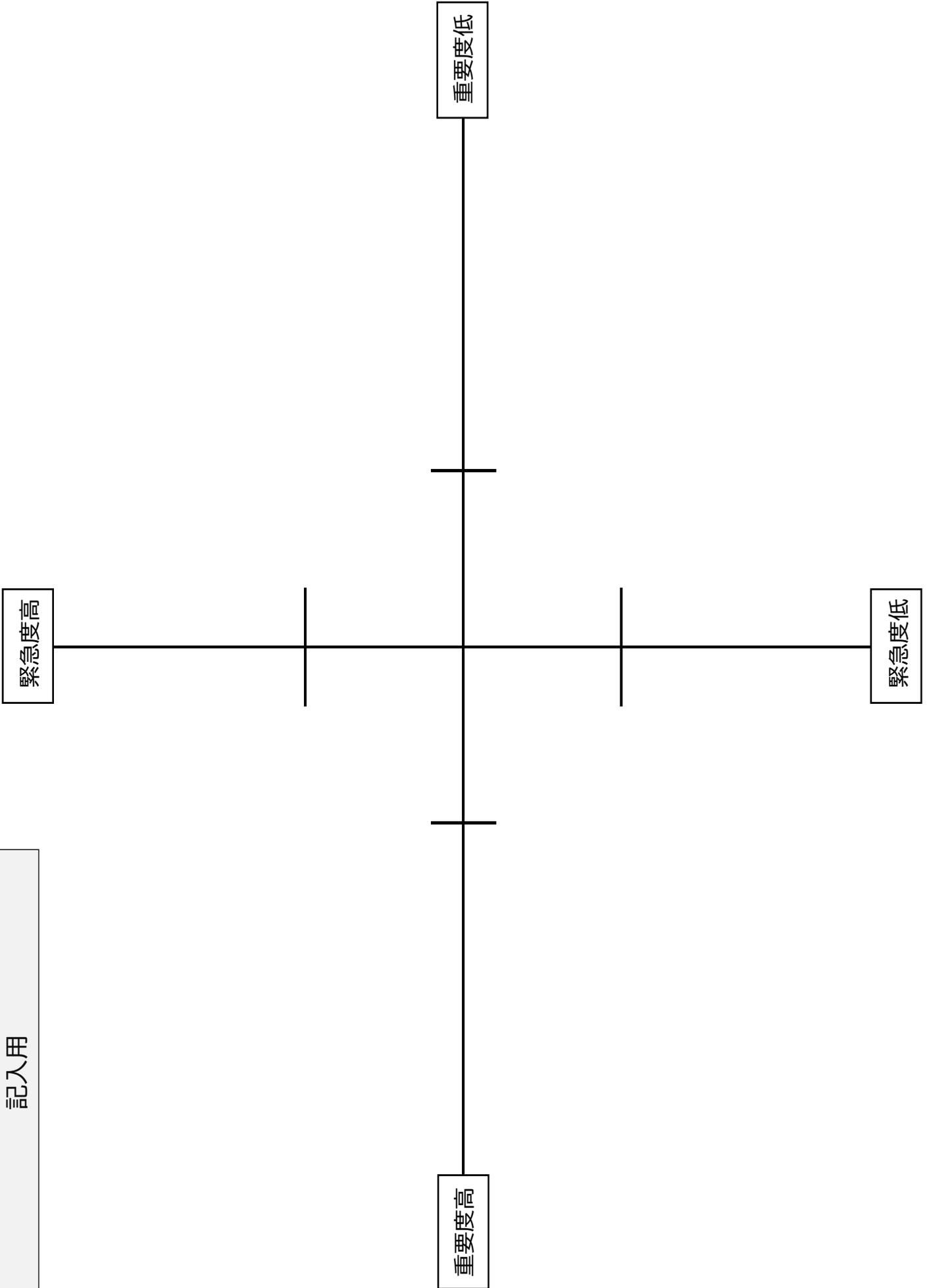
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

20XX年9月

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				



問題集RB-5優先順位実行マトリックス
記入用



意思決定シート No. 1◆RB-5

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件1	短時間勤務の承認依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください
(処理内容)		
案件2	防犯対策徹底について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください
(処理内容)		
案件3	商品未納の件	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください
(処理内容)		



意思決定シートNo. 2◆RB-5

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件4	経費削減について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件5	返本率について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件6	競合他社の情報	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 3◆RB-5

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件7	セルフレジの導入に関する提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件8	部下からの提言	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件9	予約データリストの紛失	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 4◆RB-5

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件10	お客様からの クレーム	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件11	社員同士の不仲に ついて	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件12	他店からの 応援依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 5◆RB-5

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件13	業態移行について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件14	イベントコーナーの 相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件15	スタッフからの手紙	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 6◆RB-5

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件16	店長会議の リマインド	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件17	予約商品の 保管場所について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件18	来月のイベント	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 7◆RB-5

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件19	作業廃止の提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件20	万引き対策への声	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
MEMO			

