

スコアリング用紙 RC-1

意思決定シート7枚+スケジュールシート1枚

この用紙を含め、全ての用紙は試験終了後に回収します。

■試験開始前

この表紙を含め、合計9枚あるか確認し、万が一不足の場合は、担当者にお知らせください。

次に表紙の受験番号、所属、社員コード、氏名を正確に記入し、すべての意思決定シート右上にも氏名をご記入ください。

■試験終了後

受験番号等、必要事項を記入したか、再度ご確認ください。

この用紙を含め、全部で9枚あることを確認し、担当者にお渡しください。

最初にご記入ください

受験番号	
所 属	
社員コード	
氏 名	

スケジュールシートRC-1

あなたが案件処理にあたるうえで
必要と思われる場合に、記入してください

20XX年05月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

20XX年06月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

意思決定シート No. 1◆RC-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件1	婚礼フェアの 広告について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください
(処理内容)		
案件2	成約法人について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください
(処理内容)		
案件3	6月度定例会 開催案内	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください
(処理内容)		

意思決定シートNo. 2◆RC-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件4	部下からの相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件5	応援依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件6	婚礼フェアの件	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			

意思決定シート No. 3◆RC-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件7	他社のサービスについて	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件8	勉強会について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件9	宿泊客からの口コミ	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1～20位)を記入してください	
(処理内容)			

意思決定シートNo. 4◆RC-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件10	SNSでの宣伝の提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件11	発注数の間違いについて	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件12	宿泊客の 体調不良について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			

意思決定シート No. 5◆RC-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件13	顧客流出防止の 指示	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件14	設備トラブルに ついて	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件15	SNSについての提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			

意思決定シート No. 6◆RC-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件16	顧客満足度レポート	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件17	ダブルブッキングの 対応相談	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件18	社員割引について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			

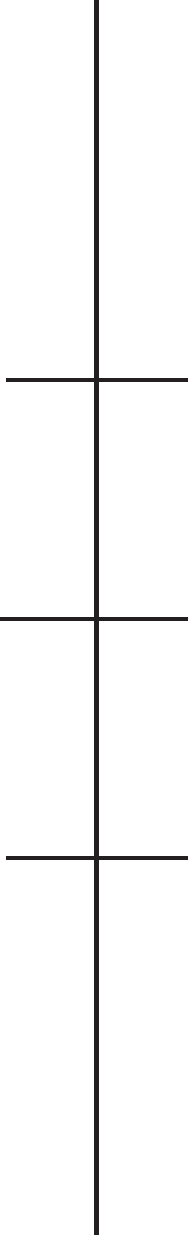
意思決定シート No. 7◆RC-1

あなたが最適と考える判断・行動を下記の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件19	キャンセル規定 徹底の提案	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件20	大口顧客からの キャンセル	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
MEMO			

問題集RC-1優先順位実行マトリックス
記入用

緊急度高



緊急度低

重要度高



重要度低