

スコアリング用紙 RC-4

意思決定シート7枚+スケジュールシート1枚

この用紙を含め、すべての用紙は試験終了後に回収します。

■試験開始前

この表紙を含め合計9枚あるか確認し、万一不足のある場合は、担当者にお知らせください。

次に表紙の受験番号、所属、社員コード、氏名を正確に記入し、すべての意思決定シートの右上にも氏名をご記入ください。

■試験終了後

受験番号等、必要事項を記入したか、再度ご確認ください。
この用紙を含め、全部で9枚あることを確認し、担当者にお渡しください。

最初にご記入ください	
受験番号	
所属	
社員コード	
氏名	



スケジュールシートRC-4

あなたが案件処理に当たるうえで
必要と思われる場合に、記入してください

20XX年10月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20XX年11月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			



意思決定シート No. 1◆RC-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件1	年末年始の 人員体制について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件2	食材調達について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件3	研修参加の申請	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 2◆RC-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件4	玉島ホテルの情報	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件5	支配人宛の クレーム	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件6	定例会開催の ご案内	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 3◆RC-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件7	ホテルの施策について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件8	予約サイト運営会社からのDM	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件9	ブログの書き込みについて	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 4◆RC-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件10	ホテルのサービス 導入案について	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件11	料飲課課長に ついて	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件12	SNSの書き込みの 共有	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 5◆RC-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件13	OB訪問のお願い	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件14	リゾートホテル 新規開業の情報	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件15	予約サイトの契約 最終承認依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 6◆RC-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件16	休職のお願い	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件17	宿泊予約 取り消しの連絡	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件18	テレビ番組の 取材依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			



意思決定シート No. 7◆RC-4

あなたが最適と考える判断・行動を下の各案件の欄に記入し、必要であればその理由もすべて書き込んでください。また、各案件の「優先順位」も記入してください。

案件19	湧出量調査結果の 報告	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
案件20	ホームページ文言の 確認依頼	右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください	
(処理内容)			
MEMO			



問題集RC-4優先順位実行マトリックス
記入用

