

スコアリング用紙 SK

意思決定シート7枚+スケジュールシート1枚

この用紙を含め、全ての用紙は試験終了後に回収します。

■ 試験開始前

この表紙を含め、合計9枚あるか確認し、万が一不足の場合は、担当者にお知らせください。
次に表紙の受験番号、所属、社員コード、氏名を正確に記入し、すべての意思決定シート右上にも氏名をご記入ください。

■ 試験終了後

受験番号等、必要事項を記入したか、再度ご確認ください。
この用紙を含め、全部で9枚あることを確認し、担当者にお渡しください。

最初にご記入ください	
受験番号	
所属	
社員コード	
氏名	



スケジュールシートSK

あなたが案件処理にあたる上で
必要と思われる場合に、記入してください

20XX年10月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

20XX年11月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						



意思決定シートNo. 1◆

氏名

各案件の「指示/行動」欄には、あなたが最適と考える指示や行動を必要であれば根拠とともにすべて記入し、同じ案件の「誰に」欄に、その適任者を記入してください。

案件1 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
案件2 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
案件3 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	



意思決定シートNo. 2◆

氏名

各案件の「指示/行動」欄には、あなたが最適と考える指示や行動を必要であれば根拠とともにすべて記入し、同じ案件の「誰に」欄に、その適任者を記入してください。

案件4 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
案件5 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
案件6 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	



意思決定シートNo. 3◆

氏名

各案件の「指示/行動」欄には、あなたが最適と考える指示や行動を必要であれば根拠とともにすべて記入し、同じ案件の「誰に」欄に、その適任者を記入してください。

案件7 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
案件8 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
案件9 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	



意思決定シートNo. 4◆

氏名

各案件の「指示/行動」欄には、あなたが最適と考える指示や行動を必要であれば根拠とともにすべて記入し、同じ案件の「誰に」欄に、その適任者を記入してください。

案件10 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
案件11 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
案件12 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	



意思決定シートNo. 5◆

氏名

各案件の「指示/行動」欄には、あなたが最適と考える指示や行動を必要であれば根拠とともにすべて記入し、同じ案件の「誰に」欄に、その適任者を記入してください。

案件13 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
案件14 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
案件15 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	



意思決定シートNo. 6◆

氏名

各案件の「指示/行動」欄には、あなたが最適と考える指示や行動を必要であれば根拠とともにすべて記入し、同じ案件の「誰に」欄に、その適任者を記入してください。

案件16 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
案件17 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
案件18 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	



意思決定シートNo. 7◆

氏名

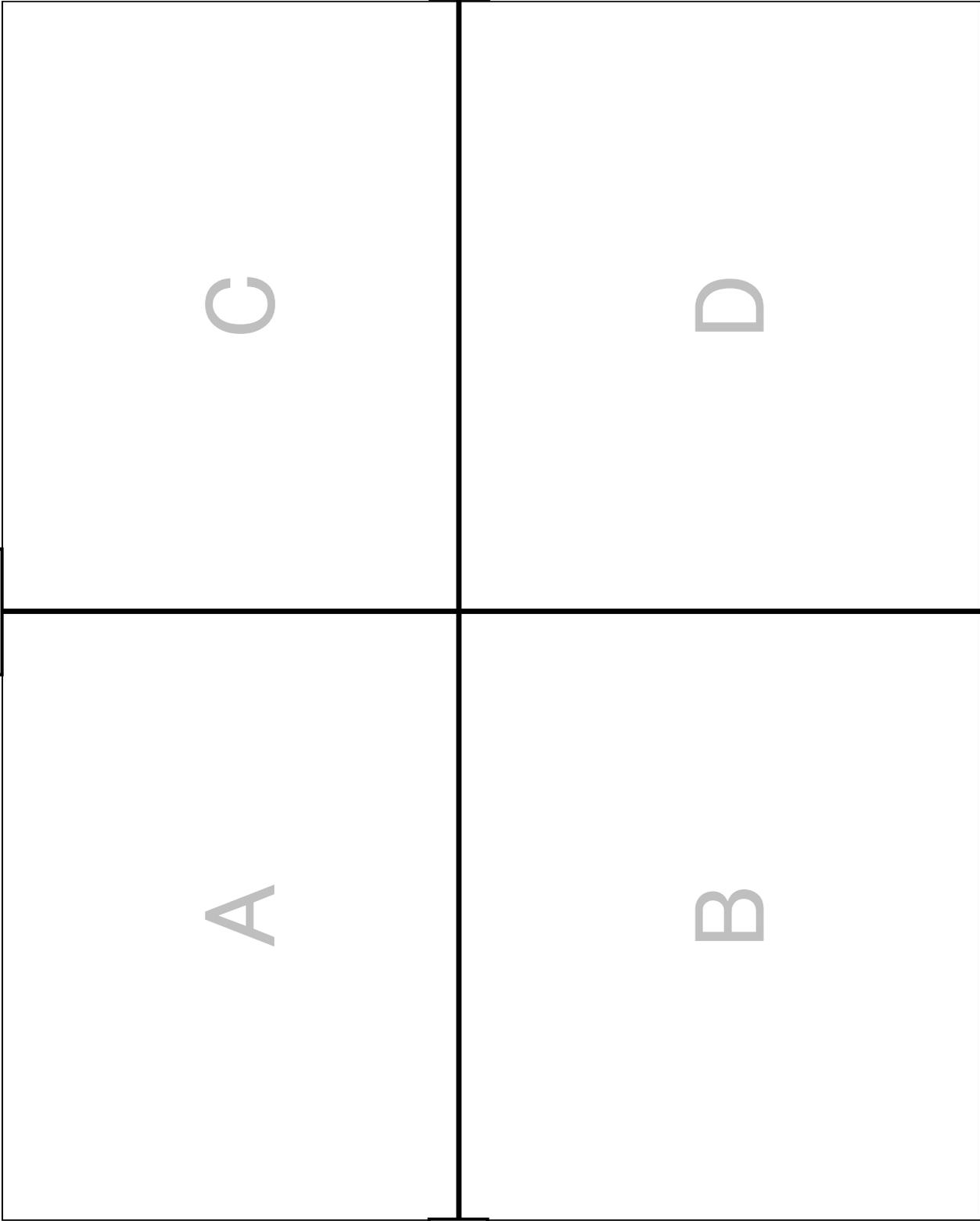
各案件の「指示/行動」欄には、あなたが最適と考える指示や行動を必要であれば根拠とともにすべて記入し、同じ案件の「誰に」欄に、その適任者を記入してください。

案件19 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
案件20 処理内容 回答欄		右の空欄に案件処理の順番 (優先順位1~20位)を記入してください
誰に	指示/行動	
MEMO		



優先順位実行マトリックス
記入用

緊急度高



重要度高

重要度低

緊急度低

